

登入學習平台及作業繳交操作步驟

- [登入學習平台](#)
- [作業操作步驟](#)

登入CHUMoodle

- 開啟[數位學習平台首頁](#)，在登入區塊輸入帳號密碼(帳號密碼與學生資訊系統相同)

登入數位學習平台

帳號(Account)

密碼(Password)

登入CHUMoodle

登入eCampus

- 如何修改密碼?
- 遠端技術支援(焦)
- 遠端技術支援(林)

Teams 操作手冊

Teams 19 三月 2020

本校於3月初已完成CHUMoodle與Teams的同步機制，CHUMoodle中的當學期課程皆已自動同步至Teams，會自動建立與課程相對應的團隊，並幫老師把修課生加為團隊成員，請師生們可以善加利用，就算非疫情時期，仍可用於研究生Meeting、系務會議、社團活動、專案計畫、腦力激盪、教職員溝通、活動直播互動等..

PS: 老師如果要於Teams中加入助教，請由CHUMoodle的課程中加入，Teams就會同時加入助教，如您直接由Teams新增助教，則會因同步造成助教被移出團隊。

Teams操作手冊下載：[教師版](#) [學生版](#)

Teams教學Q&A系列：[如何新增外師\(來賓\)至團隊中授課?](#)

Teams教學Q&A系列：[如何使用排程會議及管控學生權限\(亂踢人、靜音他人\)?](#)

Teams教學Q&A系列：[如何新增助教到團隊中?](#)

Teams教學Q&A系列：[如何建立投票?](#)

作業繳交方式

- Step 1. 登入CHUMoodle之後，在課程總覽點選該作業所屬的課程

CHUMoodle 我的當期課程 繁體中文 (zh_tw)

IRS stu01 學生一

自訂此頁

課程總覽

當期課程

課程名稱	顯示	複製	刪除	消息	分享	收藏	通知	刷新	管理	進度	更多
● 展示課程 (1091_DEMO01)	0	1	0	0	0	0	0	0	5	0% 完成	...
● 測試課程 (1091_TEST01)	2	6	3	1	4	2	1	1	5	7% 完成	...
● 測試課程 (1091_TEST02)	0	0	1	0	1	1	0	0	10	50% 完成	...
● 測試課程 (1091_TEST700333)	0	0	1	1	0	0	0	0	22	0% 完成	...
● CHUMoodle 教學	0	44	0	0	0	0	5	4	283	0% 完成	...

顯示 48

重要事件

沒有即將到期的活動

行事曆

2020年 11月

一	二	三	四	五	六	日
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
						30

您以stu01 學生一登入 (登出)
首頁
Get the mobile app

作業繳交方式

- Step 2. 進入課程之後，在左方功能選單中點選「內容」→「作業」

CHUMoodle 我的當期課程 繁體中文 (zh_tw) IRS stu01 學生一

測試課程 (1091_TEST700333)

儀表板 / 我的當期課程 / 測試課程 (1091_TEST700333) / 內容 / 課程總覽 [課程大綱](#)

為保護智慧財產權，教材請依授權規範使用，違者須自負法律責任

您的進度 ?

- 公告 Announcement
- 點名 Attendances
- Test
- Test2
- Test
- Test

最新公告
(目前還沒有發佈消息)

未來事件
目前沒有即將到來的事件
[進入行事曆...](#)

最近活動紀錄
活動開始於 2020年 11月 4日(三) 08:56
[最近活動的完整報表...](#)
沒有新近的活動

作業繳交方式

- Step 3.在作業列表中的待繳作業區塊中點選作業名稱

The screenshot shows a Moodle course page for '測試課程 (1091_TEST700333)'. The left sidebar contains navigation options like '公告', '點名', '獎章', '內容', '課程總覽', '教材', '作業', '討論', '測驗', '問卷', '同步教室', and '成績'. The '作業' (Assignment) option is highlighted. The main content area displays the '作業列表' (Assignment List) with three sections: '待繳作業' (Pending Assignments), '已繳作業' (Submitted Assignments), and '逾期未繳作業' (Overdue Assignments). The '待繳作業' section contains a table with one row: '寫一篇英文作文' (Write an English essay), which is highlighted with a red box. The table columns are '作業名稱', '作業開始', '作業結束', '逾期是否可繳交', and '作業成績'. The '已繳作業' section is empty, and the '逾期未繳作業' section is also empty.

作業名稱	作業開始	作業結束	逾期是否可繳交	作業成績
寫一篇英文作文	2020/11/06 00:00	2020/11/13 00:00	逾期不可繳	-

作業繳交方式

- Step 4.在作業說明頁面中按下「繳交作業」按鈕



The screenshot shows a Moodle course page for 'CHUMoodle' in '繁體中文 (zh_tw)'. The course ID is '1091_TEST700333'. The page title is '寫一篇英文作文'. The instructions ask for a 120-word article about community safety. The submission status table shows '沒有繳交作業' (no submission), '尚未評分' (not graded), and a deadline of '2020/11/13 00:00'. A red box highlights the '繳交作業' (submit assignment) button at the bottom right of the page.

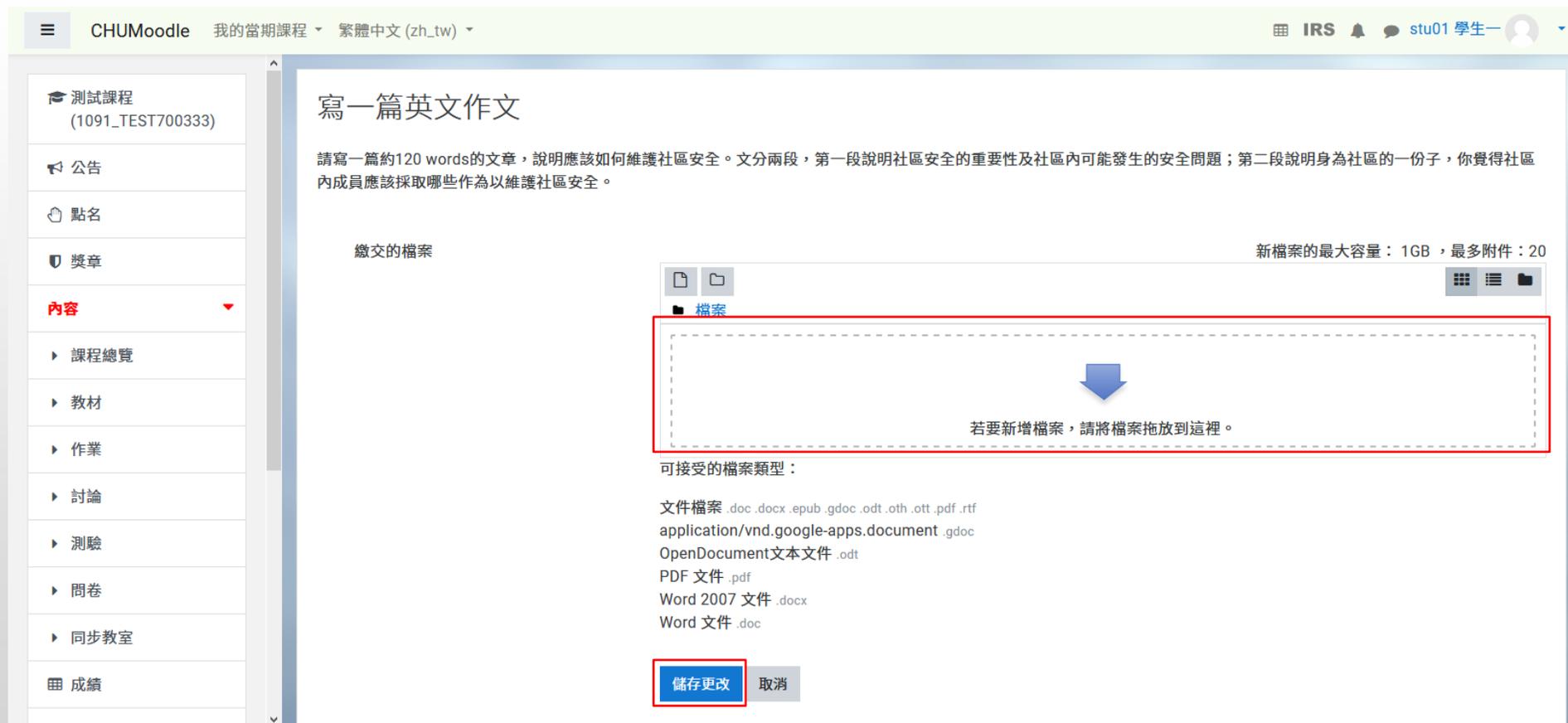
繳交狀態	沒有繳交作業
評分狀態	尚未評分
開始繳交時間	2020/11/06 00:00
繳交截止時間	2020/11/13 00:00
逾期是否可繳交	逾期不可繳
剩餘時間	6 日 14 小時
最後修改	-

繳交作業

你還沒有提交作業

作業繳交方式

- Step 5.將作業拖拉至上傳區塊內，之後按下「儲存變更」按鈕即完成繳交作業



The screenshot shows a Moodle interface for submitting an assignment. The page title is "寫一篇英文作文" (Write an English Essay). The instructions state: "請寫一篇約120 words的文章，說明應該如何維護社區安全。文分兩段，第一段說明社區安全的重要性及社區內可能發生的安全問題；第二段說明身為社區的一份子，你覺得社區內成員應該採取哪些作為以維護社區安全。" (Write an article of about 120 words explaining how to maintain community safety. The article is divided into two paragraphs. The first paragraph explains the importance of community safety and potential safety issues in the community; the second paragraph explains what you, as a member of the community, think community members should do to maintain community safety.)

The submission area is titled "繳交的檔案" (Submitted Files) and includes a file manager interface. A red box highlights a dashed-line drop zone with a blue arrow pointing down and the text "若要新增檔案，請將檔案拖放到這裡。" (To add a new file, please drag the file to here.). Above the drop zone, it says "新檔案的最大容量：1GB，最多附件：20" (Maximum capacity for new files: 1GB, maximum attachments: 20).

Below the drop zone, the accepted file types are listed:

- 可接受的檔案類型：
- 文件檔案 .doc .docx .epub .gdoc .odt .oth .ott .pdf .rtf application/vnd.google-apps.document .gdoc
- OpenDocument文本文件 .odt
- PDF 文件 .pdf
- Word 2007 文件 .docx
- Word 文件 .doc

At the bottom of the submission area, there are two buttons: "儲存更改" (Save Changes) and "取消" (Cancel). The "儲存更改" button is highlighted with a red box.