

# 中華大學 Teams遠距教學 Q&A系列



如何新增外師(來賓)至團隊中授課？



中華大學 圖書與資訊處 教學研究組

Office of Library & Information Services - Division of Education Support

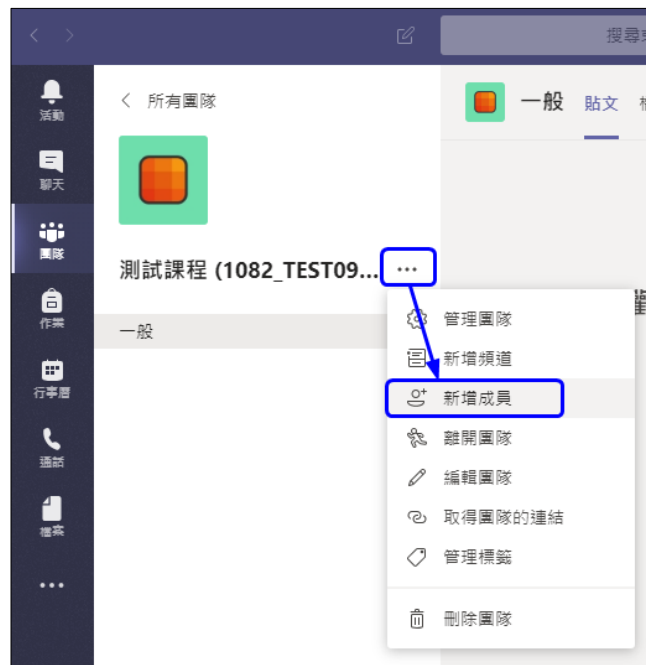
# 如何新增外師(來賓)至團隊中授課？



Step 1 進入想新增來賓的團隊「新增成員」



或



# 如何新增外師(來賓)至團隊中授課？



Step 2 選擇身份，並輸入外師的Email信箱，點選「將…新增為來賓」

新增成員至 測試課程 (1082\_TEST094169)

學生 **老師**

temsguest@jdp.tw

新增

將 **temsguest@jdp.tw** 新增為來賓

關閉



新增成員至 測試課程 (1082\_TEST094169)

**學生** 老師

temsguest (來賓) ✎ ×

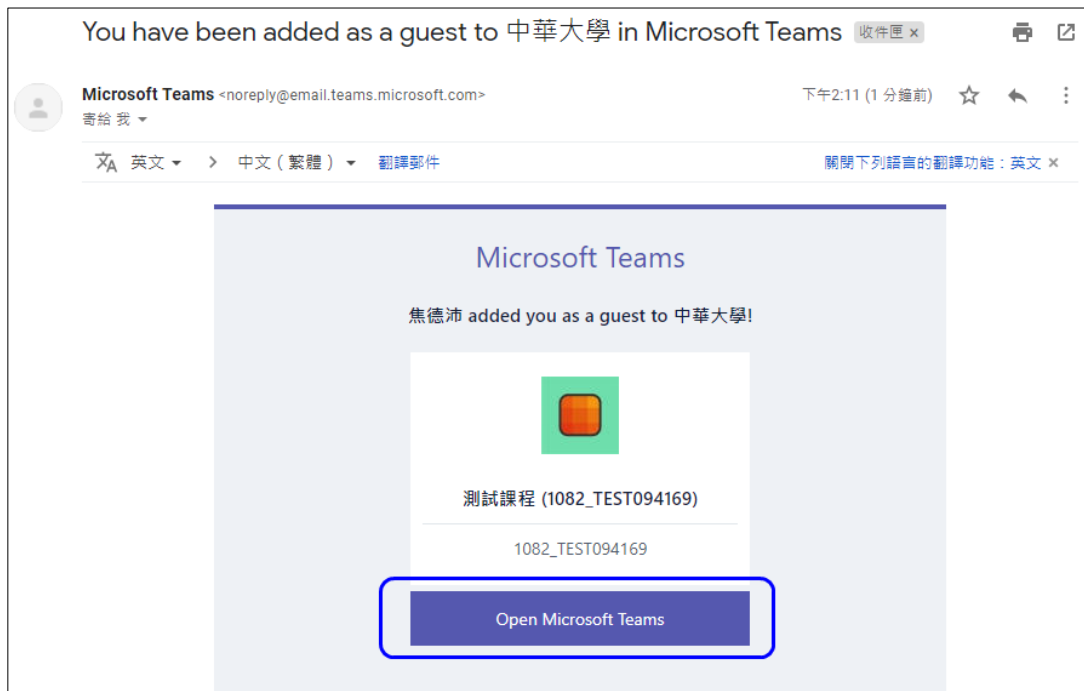
新增

關閉

# 如何新增外師(來賓)至團隊中授課？



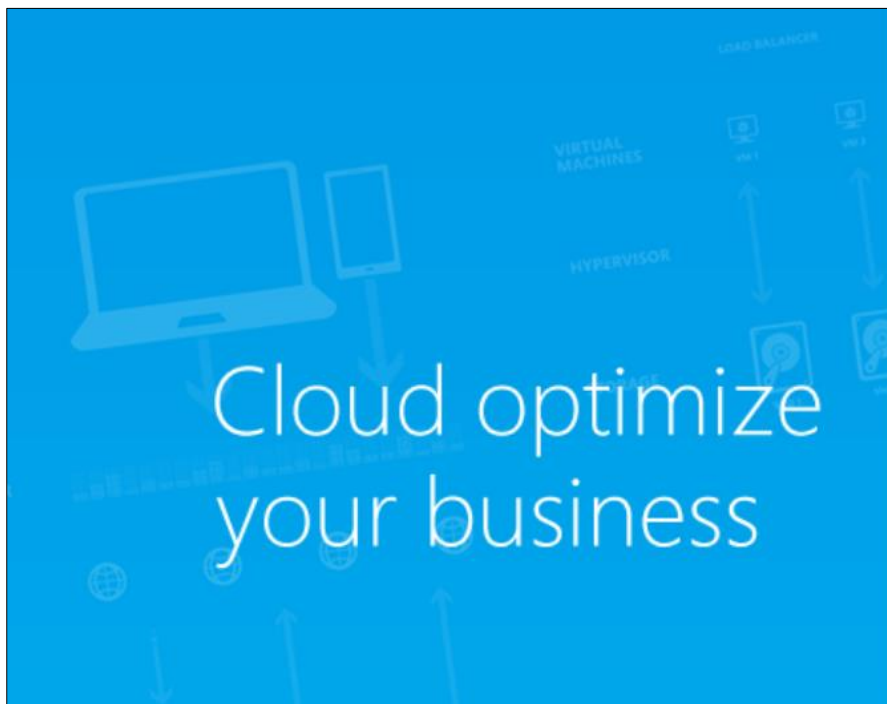
Step 3 外師會收到一封Teams的邀請信件，請外師點選「Open Microsoft Teams」





# 如何新增外師(來賓)至團隊中授課？

## Step 4 外師設定密碼、顯示名稱及國別



設定您的 Microsoft 帳戶

您將使用此帳戶存取 中華大學 組織中的資源及 Microsoft 的應用程式。

teamsguest@jdp.tw

建立密碼

至少須包含 8 個字元，並須區分大小寫。

顯示名稱:

teamsguest

台灣

下一步

# 如何新增外師(來賓)至團隊中授課？



## Step 5 外師收驗證信，填寫驗證碼

請驗證您的電子郵件地址以完成註冊程序。 收件匣 x

**Microsoft Invitations** <invites@microsoft.com> 下午2:17 (5分鐘前) ☆ ↶ ⋮  
寄給我 ▾

🗣️ 英文 ▾ > 中文(繁體) ▾ [翻譯郵件](#) [關閉下列語言的翻譯功能: 英文 x](#)

Please use the following verification code to verify your email with Microsoft:

**483929**

If you didn't request this code, you can safely ignore this email. Someone else might have typed your email address by mistake.

Thanks,  
Microsoft

↶ 回覆 ➡ 轉寄

### 設定您的 Microsoft 帳戶

請查看您的電子郵件，以取得驗證碼。若未收到此電子郵件，請查看垃圾郵件資料夾，或再試一次。

注意: 使用工作或學校電子郵件地址設定 Microsoft 帳戶時，您的 IT 部門可能會隨後控制您的資料，並設立您帳戶的使用限制。

按一下 **[完成]** 代表您同意**隱私權聲明**及 **Microsoft 服務合約**。

完成 返回

# 如何新增外師(來賓)至團隊中授課？



## Step 6 檢閱權限(需同意才能加入團隊)



Microsoft

teamsguest@jdp.tw

### 檢閱權限

**中** 中華大學 ms.chu.edu.tw

**此資源並非 Microsoft 所提供。**

組織 中華大學 想要:

- ✓ 將您登入
- ✓ 讀取您的姓名、電子郵件地址及相片

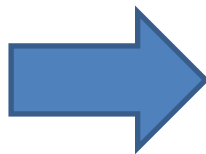
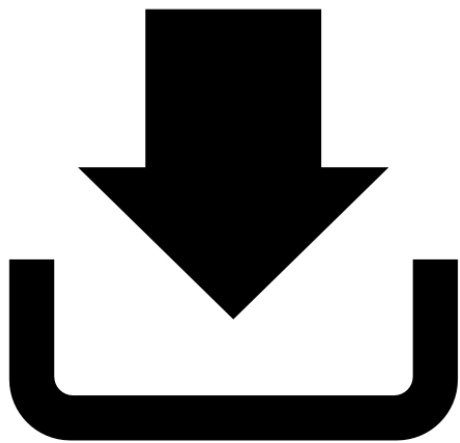
您應只在信任 中華大學 時接受。接受即表示您允許此組織存取和處理您的資料，來根據其原則建立、控制和管理帳戶。中華大學 未提供其隱私權聲明的連結供您檢閱。中華大學 記錄有關您存取權的相關資訊。您可於 <https://myapps.microsoft.com/ms.chu.edu.tw> 移除這些權限

# 如何新增外師(來賓)至團隊中授課？




Step 7 外師請下載並安裝Teams電腦版

<https://products.office.com/zh-tw/microsoft-teams/download-app#desktopAppDownloadregion>



## 下載電腦版 Teams



下載 Teams

### 取得 Teams 行動裝置應用程式



輸入您的電子郵件地址，我們就會傳送下載連結給您。

立即傳送

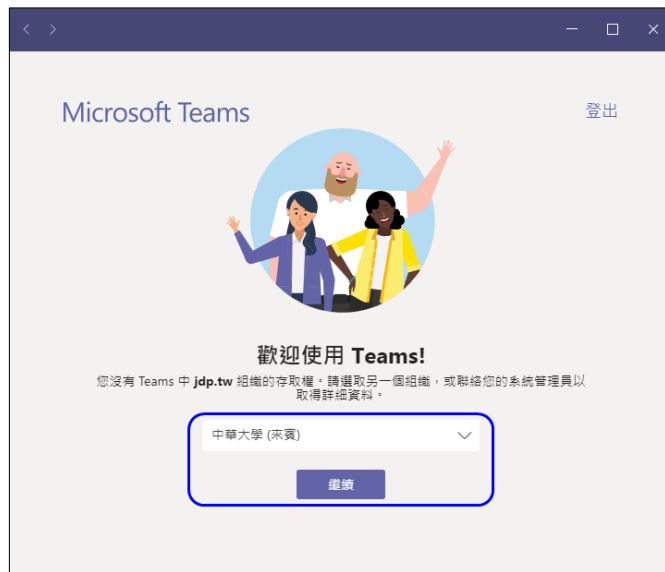
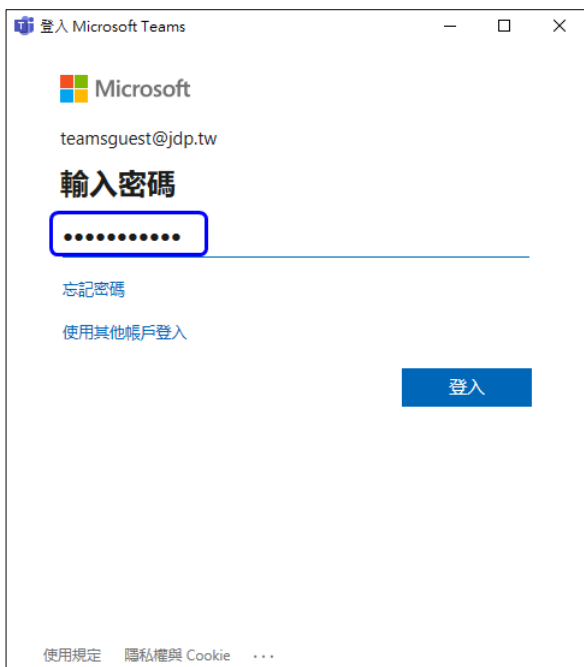
[我們如何使用您的電子郵件地址](#) · ⓘ



# 如何新增外師(來賓)至團隊中授課？



Step 8 執行Teams電腦版，並使用剛剛申請的帳號密碼登入即可！



# 如何新增外師(來賓)至團隊中授課？



成功登入Teams，並已加入團隊

