

中華大學 Teams同步遠距教學 Q&A系列



如何新增助教到團隊中？

中華大學 圖書與資訊處 教學研究組

Office of Library & Information Services - Division of Education Support



如何新增助教到團隊中？

■ 與課程相對應的Teams同名團隊

- 請登入CHUMoodle，進入對應的課程中，新增助教至課程，Teams中的同名團隊會立即新增此位助教為老師(擁者者)
- 請勿於Teams的團隊中新增助教，因為下次系統同步時，助教會自動被移除

■ 自行建立的團隊

- 進入團隊，點選團隊名稱旁的「…」使用「新增成員」加入即可

如何新增助教到團隊中？

■ Step 1

- 登入CHUMoodle，並點選進入欲新增助教的課程。
- 點選「成員」→「全部成員」



如何新增助教到團隊中？

■ Step 2

- 點選「加入用戶到此課程」

成員 

沒有套用篩選

關鍵字搜尋或篩選 

加入用戶到此課程  分組 

成員人數：3

選取	學號 [▲] / 姓名	角色	分組	上次存取課程	狀態
<input type="checkbox"/>	 094169 焦德沛	開課教師 	沒有分組	現在	活動 
<input type="checkbox"/>	 094169stu1 學生一	學生 	沒有分組	從不	活動 
<input type="checkbox"/>	 094169stu2 學生二	學生 	沒有分組	從不	活動 

全選 取消選取  針對選取的用戶... 選擇... 

加入用戶到此課程 

如何新增助教到團隊中？

■ Step 3

- 輸入學號、工號或姓名後，下方會出現搜尋到的結果，點選您要加入的助教
- 點選後會在「選擇用戶」右方出現已被選擇的助教 (可以一次搜尋一起加入)
- 分配角色選「助教」後，點選「加入用戶到此課程」

加入用戶到此課程

選課的選項

選擇用戶 沒有選擇

700333

分配角色

700333 林廣學

700333stu1 學生一

700333stu2 學生二

顯示較多的...

加入用戶到此課程 取消

加入用戶到此課程

選課的選項

選擇用戶 700333 林廣學

700333

分配角色 助教

顯示較多的...

加入用戶到此課程 取消

如何新增助教到團隊中？

■ 新增完成

成員

沒有套用篩選

加入用戶到此課程 分組

關鍵字搜尋或篩選

成員人數：4

選取	學號 / 姓名	角色	分組	上次存取課程	狀態
<input type="checkbox"/>	094169 焦德沛	開課教師	沒有分組	現在	活動
<input type="checkbox"/>	094169stu1 學生一	學生	沒有分組	從不	活動
<input type="checkbox"/>	094169stu2 學生二	學生	沒有分組	從不	活動
<input type="checkbox"/>	700333 林廣學	助教	沒有分組	從不	活動

搜尋或輸入命令

測試課程 (1082_TEST094169) ...

1082_TEST094169

成員 待處理要求 應用程式 3 更多

搜尋成員

新增成員

擁有者 (2)

名稱	職稱	位置	標籤	角色
焦德沛				擁有者
林廣學				擁有者