中華大學 Teams同步遠距教學 Q&A系列



如何建立投票?

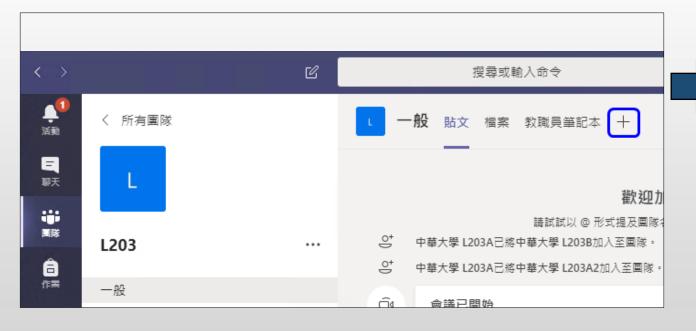


中華大學 圖書與資訊處 教學研究組

Office of Library & Information Services - Division of Education Support

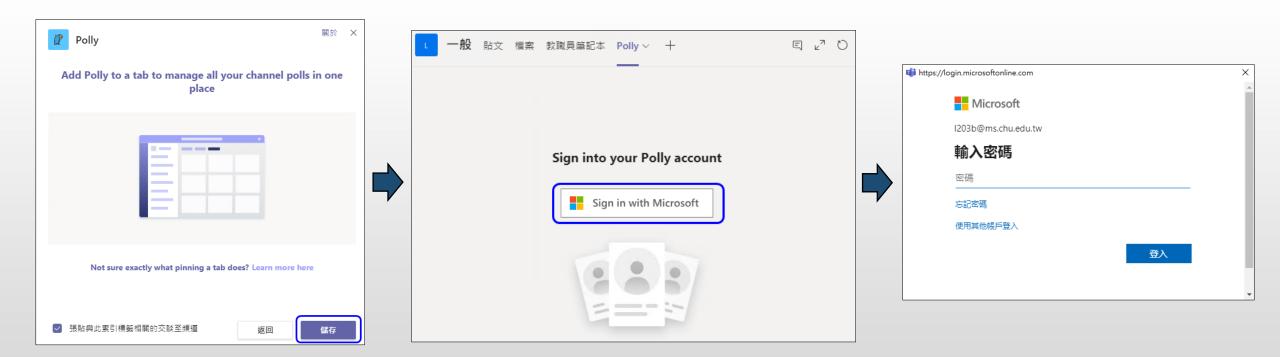
新增 Polly 至團隊

- ■進入團隊中,點選右上方的「+」
- ■搜尋 polly → 點選 Polly圖示 → 新增

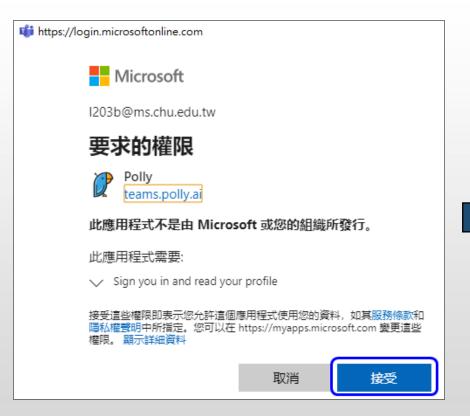




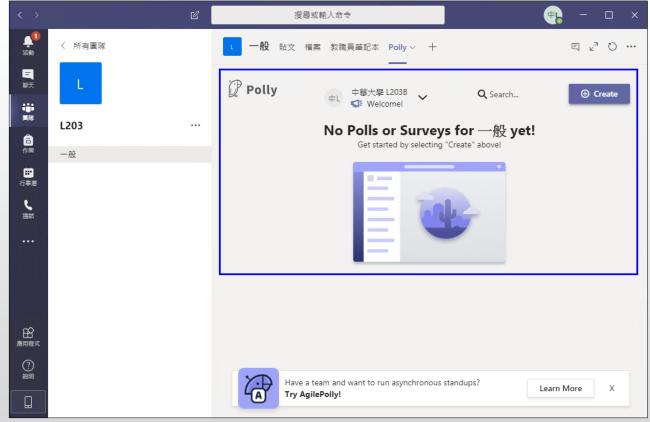
新增 Polly 至團隊



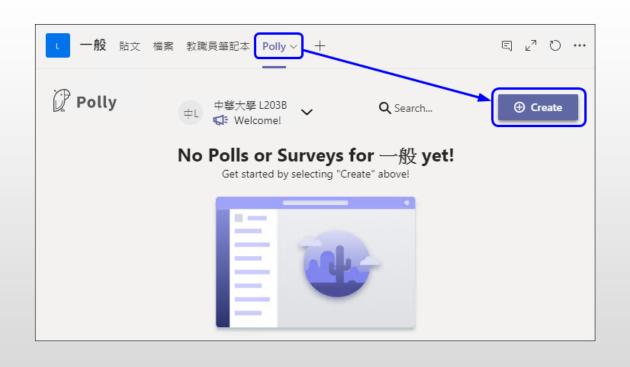
新增 Polly 至團隊



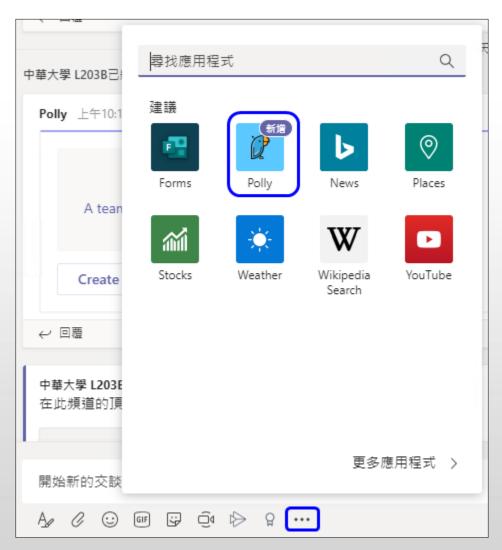




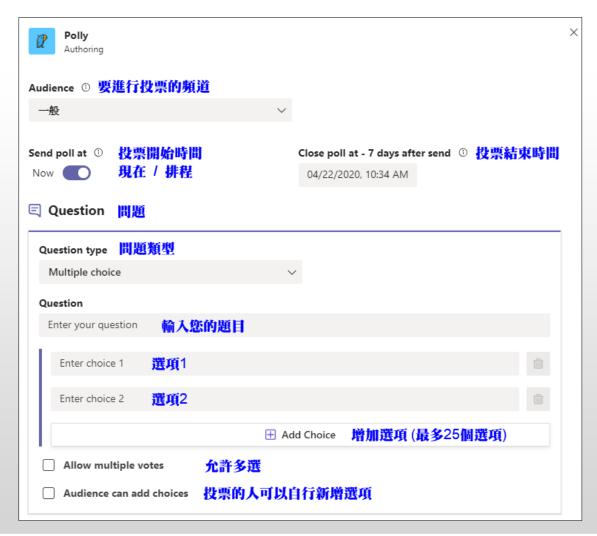
建立投票

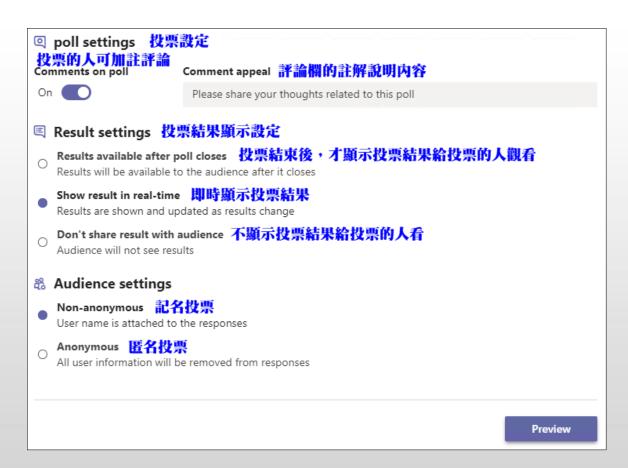


或



建立投票





建立投票

■可依需求調整選項

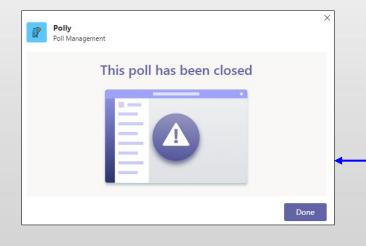
- 匿名/公開 投票
- 即時/結束後 顯示投票結果

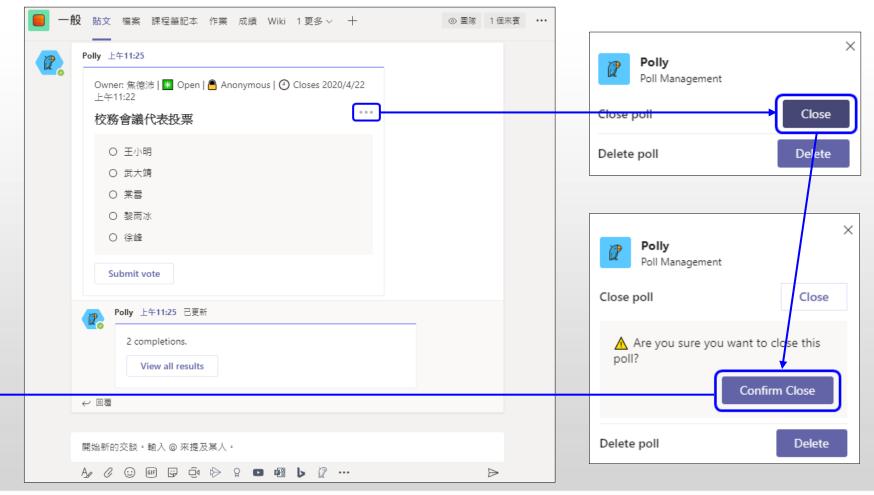
■注意事項

- 「投票結束時間(Close poll at)」僅用於提示投票者,投票不會自動結束
- 投票結束需由投票建立者手動設定「結束(Close)」

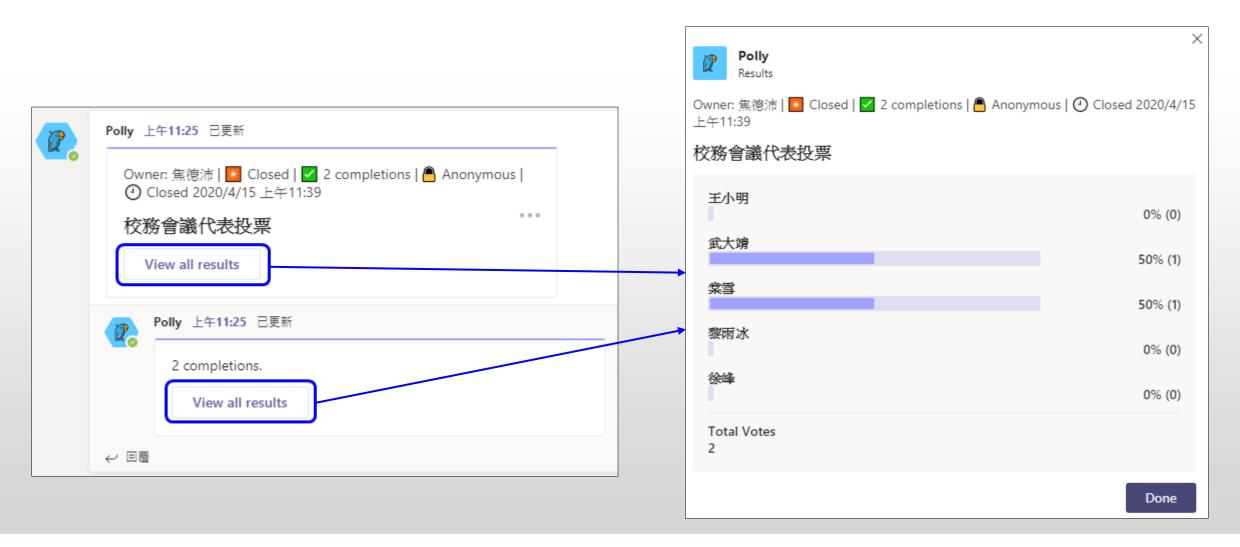
結束投票

- ■點選投票右方的□□
- ■點選Close
- ■點選Confirm Close





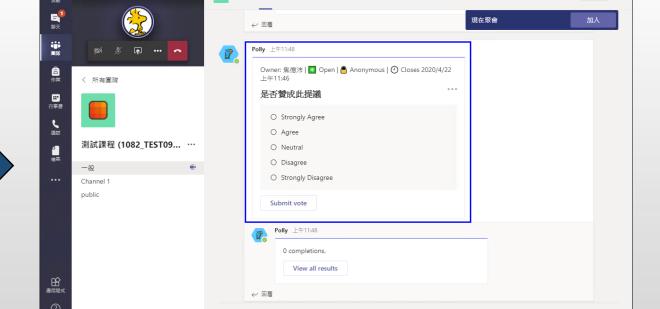
觀看投票結果



與會者怎麼在會議中進行投票

■在會議中點選左方的 🕎 ,回到貼文處進行投票及觀看投票結果





開始新的交談。輸入 @ 來提及某人。 Ay ② ③ @ # ② ② ◆ & ···

搜尋或輸入命令

◎ 国隊 •••

 \triangleright

03:32

與會者怎麼在會議中進行投票

■投完票,可點選左上黃色框框處,再回到會議介面中

