



學生操作說明

課前準備

下載安裝 Microsoft Teams 應用程式

- 電腦版：功能最完整且螢幕大、畫面較清楚(建議使用)
 - Teams 下載網址：<https://products.office.com/zh-tw/microsoft-teams/download-app>
 - 「大陸學生」下載網址：<https://products.office.com/zh-cn/microsoft-teams/download-app>
 - 經測試，陸生使用電腦版應用程式使用過程較為順暢
- 手機版：使用Google Play、App Store搜尋 Teams 進行安裝(部分功能手機版不支援)



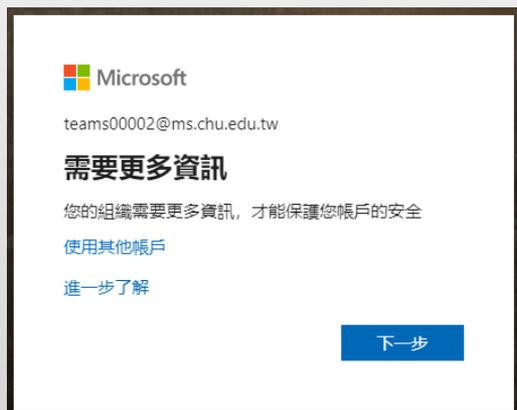
Android



iOS

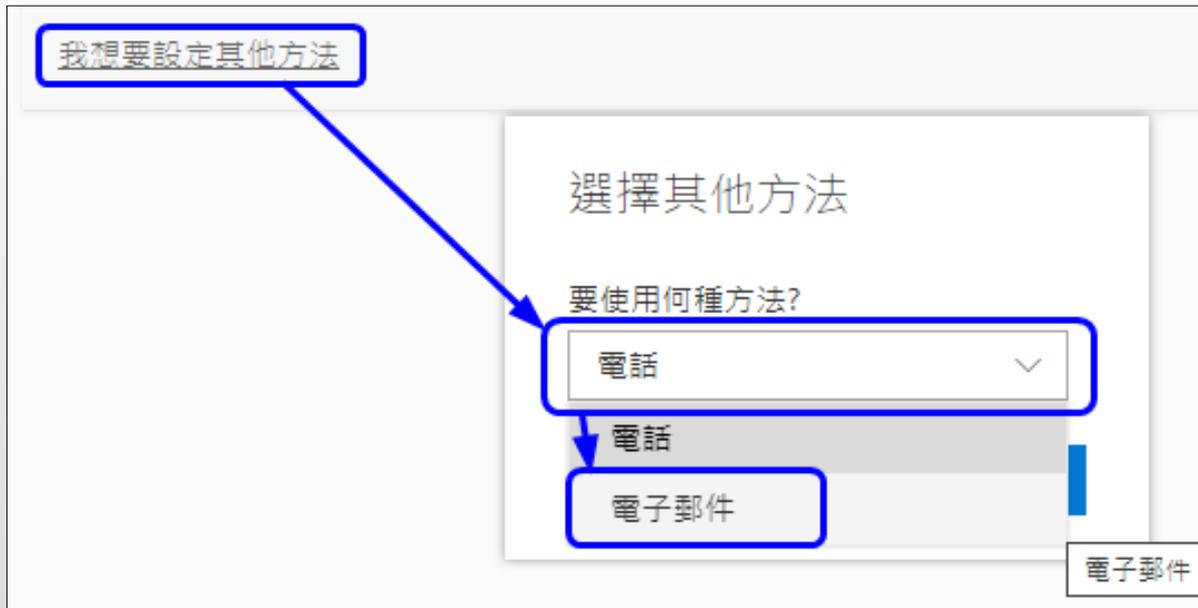
Microsoft Teams (Office 365) 登入說明

- 帳號：學號@ms.chu.edu.tw
- 密碼：Chu + 身份證後六碼 (請注意大小寫)
 - 首次登入請設定驗證您的電話或電子郵件 (以後才可自行重設您的密碼)



Microsoft Teams (Office 365) 登入說明

手機號碼不成功，如何改用電子郵件驗證？

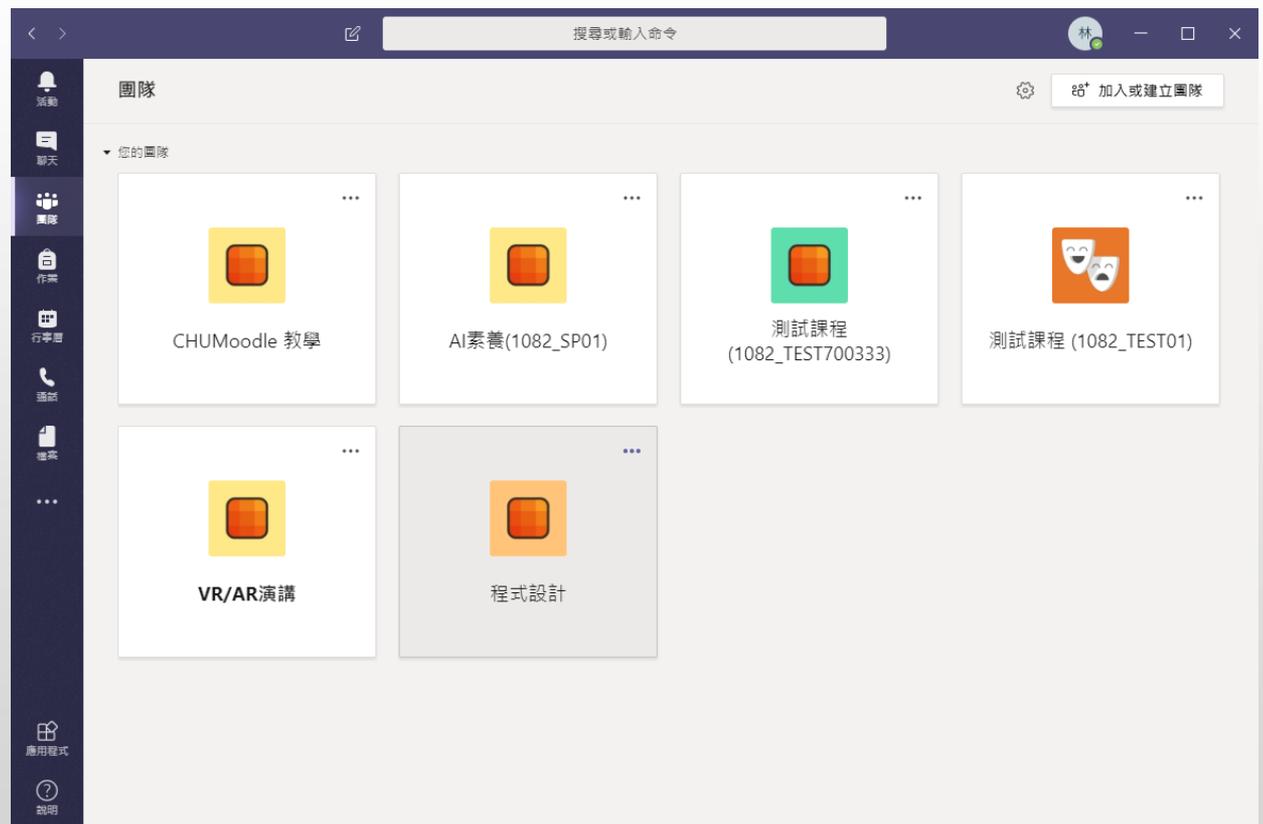


急著用，現在不想設定

跳過安裝程式

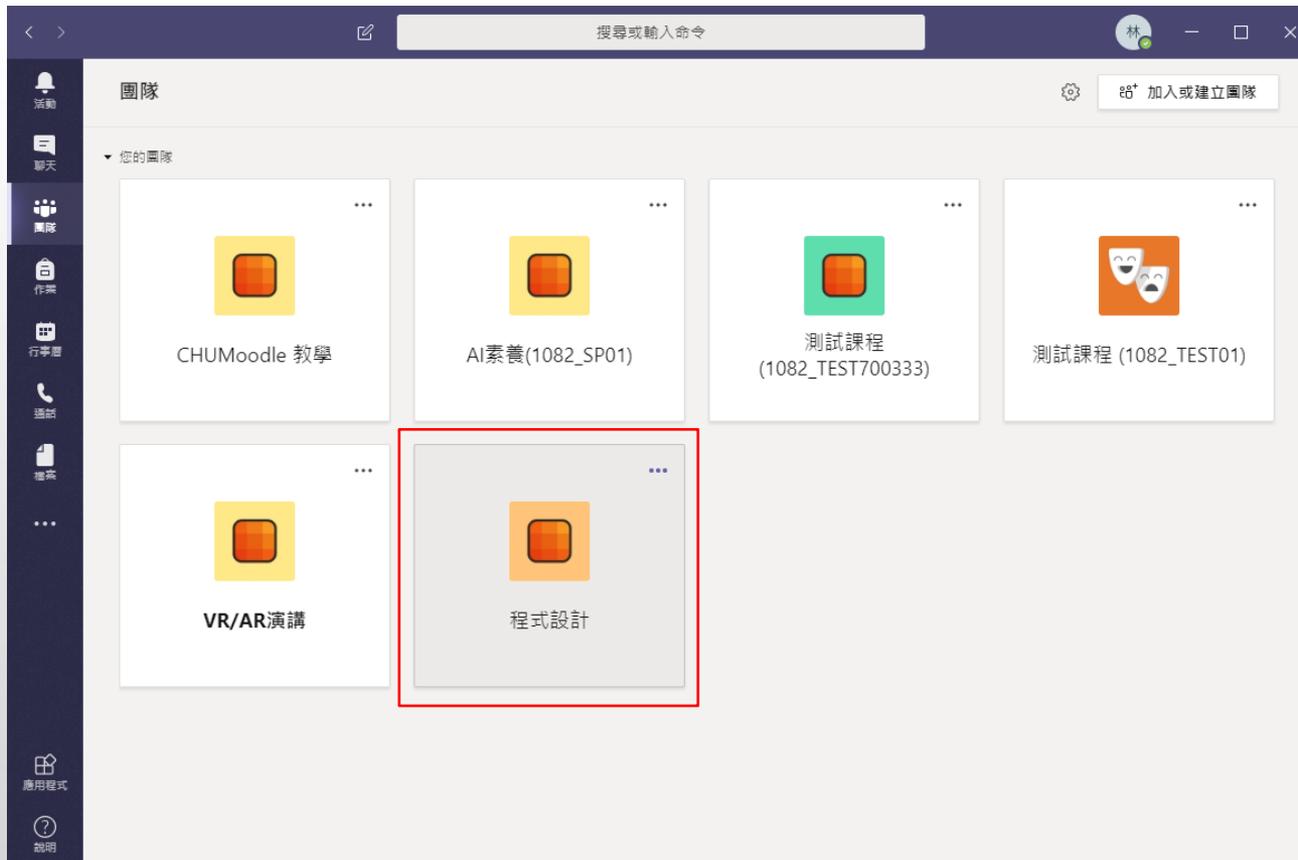
學生如何進入欲上課之課程

- Step 1. 開啟Teams程式並登入後，在左方選單中點選「團隊」，可看到團隊(課程)清單(在Teams程式中，一個**團隊**就對應至一個**課程**，修課學生是該**團隊的成員**)



學生如何進入欲上課之課程

■ Step 2. 點選欲上課之課程



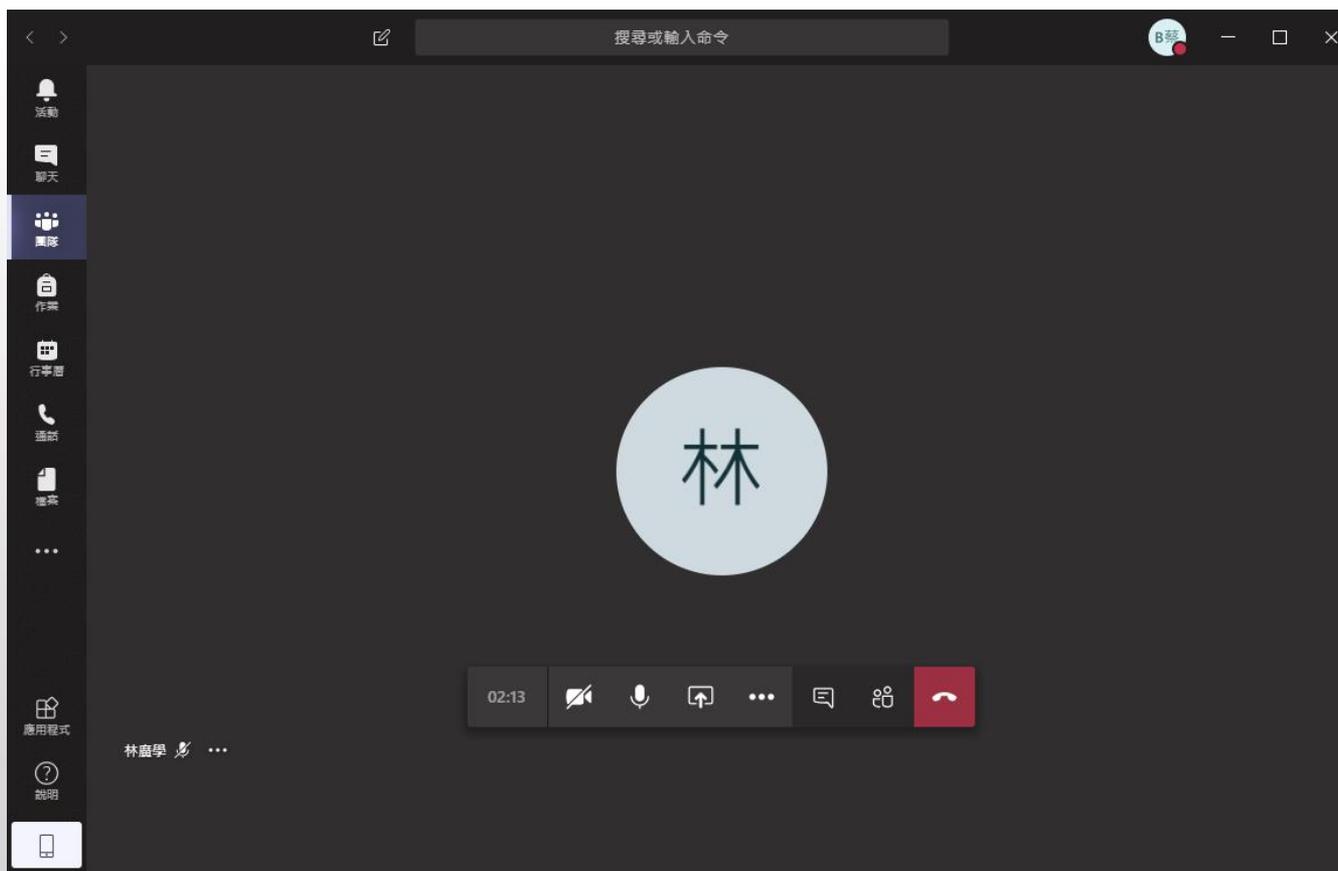
學生如何進入欲上課之課程

- Step 3. 在課程(團隊)的頁面，找到「貼文」中最新的會議，點選「加入」就可以開始上課囉！



學生如何進入欲上課之課程

- Step 4. 加入會議後，觀看教師分享螢幕或是PowerPoint



離開課程(會議)

- 按下  掛斷鈕 即可離開課程(會議)



課後觀看錄影

- 直接點選會議錄影圖示即可觀看

