

CHUMoodle-分組功能說明

- ▶ 進入分組功能畫面
- ▶ 由教師分組
 - ▶ 自動分組
 - ▶ 手動分組
- ▶ 學生自行分組
- ▶ 分組作業
- ▶ 讓批改分組作業更方便

分組

- ▶ 進入課程之後，點選左方功能選單之「成員」→「分組設定」



分組

CHUMoodle

我的當期課程

繁體中文 (zh_tw)

IRS

700333 林廣學

測試課程
(1091_TEST700333)

公告

點名

內容

評量

成員

全部成員

學生名單

分組設定

學生自行分組

報表

其他

儀表板

行事曆

我的當期課程

數位學習資源庫

Teams 下載

Teams 網頁版

Office 365

測試課程 (1091_TEST700333)

儀表板 / 我的當期課程 / 測試課程 (1091_TEST700333) / 成員 / 分組設定 / 用戶 / 分組

分組

組別清單

概要

測試課程 (1091_TEST700333) 分組

分組

成員:

修改組別設定

刪除選擇的組別

建立組別

自動建立組別

匯入組別

新增/移除使用者

本頁的Moodle線上文件

分組

- ▶ 分組有兩種模式
 - ▶ 手動
 - ▶ 自動
- ▶ 組別清單可以將某幾個組別作歸類
 - ▶ **Ex:** 期中報告
- ▶ 可以應用在分組作業上

分組(自動)

- ▶ 在分組的頁籤中，點選「自動建立組別」按鈕

分組

組別清單

概要

測試課程 (1091_TEST700333) 分組

分組

修改組別設定

刪除選擇的組別

建立組別

自動建立組別

匯入組別

1.

分組(自動)

自動建立組別

▼ 一般 2.

3. 命名規則 (「第#組」即會產生：第1組、第2組、第3組...)

分組報告_第#組

自動建立組別依據

組別數

「組數」或「人數」(根據上方選項決定)

▼ 組員

選擇成員及其角色

學生

4. 分配組員

隨機地

☐ 避免最後一個小組太少人

☐ 忽略已經在組別中的學生

☒ 只包含仍在學的選課生

5. ▼ 組別清單

將自動建立的組別歸類於

沒有組別清單

組別清單名稱

6. 預覽 送出 取消

在此表單中標上 1 的，是必填的欄位

輸入組別名稱的命名規則(Ex: 分組報告_第#組)

選擇「隨機地」：學生會隨機分配到組別
選擇「尚未分配」：只會建立組別，組別內沒有學生

選擇「組別數」：將全班分為n組
選擇「每一個組別的人數」：每一組有n個人

這裡可以將這次的自動分組作歸類

在下方會出現自動分組的結果

分組(自動)

7.

點選「送出」即
完成自動分組

如果分配組員欄位選擇「尚未
分配」，則不會出現各組的組
員分配狀況

預覽送出取消

在此表單中標上❗的，是必填的欄位

預覽分組

組別(5)	組員	用戶總數 (22)
分組報告_第1組	stu12 生十二, stu03 學生三, stu09 學生九, stu13 生十三, 700333stu2 學生二	5
分組報告_第2組	stu05 學生五, stu19 生十九, stu16 生十六, stu15 生十五, stu17 生十七	5
分組報告_第3組	stu01 學生一, stu08 學生八, stu14 生十四, stu18 生十八	4
分組報告_第4組	stu06 學生六, stu10 學生十, stu04 學生四, stu07 學生七	4
分組報告_第5組	700333stu1 學生一, stu20 生二十, stu11 生十一, stu02 學生二	4

分組(自動)

► 分組結果

分組

組別清單

概要

測試課程 (1091_TEST700333) 分組

分組

分組報告_第1組 (5)

分組報告_第2組 (5)

分組報告_第3組 (4)

分組報告_第4組 (4)

分組報告_第5組 (4)

成員：分組報告_第1組 (5)

學生

stu06 學生六

stu07 學生七

stu13 生十三

stu15 生十五

stu20 生二十

修改組別設定

新增/移除 使用者

分組(手動)

► 步驟

1. 建立組別
2. 將學生加入該組別
3. 重複上述步驟1~2，直到您預想的分組數量且所有修課生都已經有組別

► 適用時機

- 教師收到學生上傳的分組名單

分組(手動)

分組

組別清單

概要

測試課程 (1091_TEST700333) 分組

分組

修改組別設定

刪除選擇的組別

1. 建立組別

自動建立組別

匯入組別

分組(手動)

輸入組別名稱

2.

[illegible]

分組(手動)

課程註冊密碼	 點選來輸入文字  
群組傳訊	 否
隱藏照片	否
新圖片	 選擇一檔案...  若要新增檔案，請將檔案拖放到這裡。

3.

按下儲存變更即可
完成建立組別

分組(手動)

分組

組別清單

概要

測試課程 (1091_TEST700333) 分組

分組

Group A (0)

成員： Group A (0)

修改組別設定

4.

新增/移除 使用者

分組(手動)

新增/移除 使用者: GroupA

組員

無

5.2

◀ 新增

移除 ▶

潛在成員

選出的用戶的組別：

開課教師 (2)
700333 林廣學 (0)
JDP 系統管理員 (0)

5.1

學生 (9)
stu01 學生一 (0)
stu02 學生二 (0)
stu03 學生三 (0)
stu04 學生四 (0)
stu05 學生五 (0)
stu06 學生六 (0)
stu07 學生七 (0)
stu08 學生八 (0)
stu09 學生九 (0)

可按住鍵盤上的「Ctrl」來選取多位學生

搜尋

清空

搜尋選項 ▶

回到群組

6.

新增完成後按下「回到群組」即完成分組

學生人數很多時，請善用搜尋功能

學生自行分組

- ▶ 有兩種方式
 - ▶ 完全由學生自己建立組別或加入組別
 - ▶ 教師先幫學生建立好組別，學生自己加入

學生自行分組--學生自己建立組別

- Step 1. 左方功能選單中點選「成員」➔「學生自行分組」進入學生自行分組頁面，再點選「學生自行分組」按鈕新增學生自行分組連結

The screenshot shows the CHUMoodle interface for a course titled '測試課程 (1091_TEST700333)'. The left sidebar contains a menu with options: 測試課程 (1091_TEST700333), 公告, 點名, 內容, 評量, 成員, 全部成員, 學生名單, 分組設定, 學生自行分組 (highlighted), 報表, and 其他. The main content area displays the '學生自行分組' section, which includes a button labeled '+ 學生自行分組' (highlighted with a red box). The right sidebar contains sections for '最新公告' (Latest Announcements), '未來事件' (Future Events), and '最近活動紀錄' (Recent Activity Log).

學生自行分組--學生自己建立組別

► Step 2.

新增 學生自行分組 

一般 

名稱 

說明





☐ 顯示說明 

開放自行分組從 2020 十月 6 11 23  ☐ 啟用

開放自行分組至 2020 十月 6 11 23  ☐ 啟用

從組別清單中挑選組別 所有組別 

每組最低有幾個人  0

每組人數上限  0

每個人最多加入組別數  1

輸入名稱
(Ex: 分組報告)

設定自行分組的期限

設定每組人數上限及每人
最多可加入的組別數

學生自行分組--學生自己建立組別

► Step 2.

▼ 一般權限設定

☒ 學生可以加入組別 ?

☒ 學生可以離開組別 ?

☒ 學生可以建立組別 ?

☒ 學生可以設定新的組別名稱 ?

☒ 學生可以編輯組別資訊 ?

☐ 學生可以設定加入組別時所需的密碼 ?

▼ 其他設定

監督者角色 ?

助教

☐ 指定一位助教到組別中 ?

☐ 顯示被指定的監督者 ?

☐ 在學生自行分組中隱藏完整的組別 ?

☐ 隱藏被停學的學生 ?

☐ 對學生隱藏組員 ?

☒ 如果開放自行分組已超過期限，則顯示訊息 ?

☒ 當最後一個人退出組別時刪除該組別 ?

設定學生建立組別相關權限(系統預設勾選)

學生自行分組--學生自己建立組別

► Step 2.



A screenshot of a settings menu with four items: 共通的模組設定, 限制存取, 活動完成度, and 標籤. At the bottom right, there are three buttons: 儲存並返回課程 (highlighted with a red box), 儲存並顯示, and 取消.

► 共通的模組設定
► 限制存取
► 活動完成度
► 標籤
儲存並返回課程 儲存並顯示 取消

按下「儲存並返回課程」按鈕
即可建立自行分組連結

學生自行分組--學生自己建立組別

- ▶ Step 3.將學生自行分組的結果歸類至教師所建立好的組別清單內
 - ▶ Step 3.1.1 點選左方功能選單中「成員」➔「分組設定」進入分組頁面，之後點選「組別清單」頁籤。

CHUMoodle 我的當期課程 繁體中文 (zh_tw)

測試課程 (1091_TEST700333)

儀表板 / 我的當期課程 / 測試課程 (1091_TEST700333) / 成員 / 分組設定 / 用戶 / 分組

分組 **組別清單** 概要

測試課程 (1091_TEST700333) 分組

分組

成員:

修改組別設定

刪除選擇的組別

建立組別

自動建立組別

匯入組別

新增/移除 使用者

CHUMoodle 我的當期課程 繁體中文 (zh_tw)

測試課程 (1091_TEST700333)

儀表板

公告

點名

內容

評量

成員

全部成員

學生名單

分組設定

學生自行分組

報表

其他

儀表板

行事曆

我的當期課程

數位學習資源庫

Teams 下載

Teams 網頁版

Office 365

本頁的Moodle線上文件

學生自行分組--學生自己建立組別

- ▶ Step 3.將學生自行分組的結果歸類至教師所建立好的組別清單內
 - ▶ Step 3.1.2 按下「建立組別清單」按鈕建立組別清單

測試課程 (1091_TEST700333)

[儀表板](#) / [我的當期課程](#) / [測試課程 \(1091_TEST700333\)](#) / [成員](#) / [分組設定](#) / [用戶](#) / [分組](#) / [組別清單](#)

[分組](#)

[組別清單](#)

[概要](#)

組別清單

組別清單名稱	分組	活動	編輯
建立組別清單			

► **Step 3.**將學生自行分組的結果歸類至教師所建立好的組別清單內

建立組別清單

組別清單名稱

分群編號

組別清單的說明

儲存變更

取消

按下「儲存變更」
即可建立組別清單

學生自行分組--學生自己建立組別

- ▶ Step 3.將學生自行分組的結果歸類至教師所建立好的組別清單內
 - ▶ Step 3.2.1點選頭像連結，進入組別歸類畫面

測試課程 (1091_TEST700333)

[儀表板](#) / [我的當期課程](#) / [測試課程 \(1091_TEST700333\)](#) / [成員](#) / [分組設定](#) / [用戶](#) / [分組](#) / [組別清單](#)

[分組](#)

[組別清單](#)

[概要](#)

組別清單

組別清單名稱	分組	活動	編輯
分組報告用	無	0	  

[建立組別清單](#)

學生自行分組--學生自己建立組別

- Step 3.將學生自行分組的結果歸類至教師所建立好的組別清單內

- Step 3.2.2

測試課程 (1091_TEST700333)

[儀表板](#) / [我的當期課程](#) / [測試課程 \(1091_TEST700333\)](#) / [成員](#) / [分組設定](#) / [用戶](#) / [分組](#) / [成員](#) / [分組](#) / [新增/移除 群組](#)

新增/移除 群組: 分組報告用

現在的成員: 0

潛在的成員: 10

分組作業_第1組
分組作業_第2組
分組作業_第3組
分組作業_第4組
分組作業_第5組
分組報告_第1組
分組報告_第2組
分組報告_第3組
分組報告_第4組
分組報告_第5組

2 按下「新增」按鈕

1 選擇要歸類的組別

3 按下「回到組別清單」按鈕

The screenshot displays a web interface for managing a course (1091_TEST700333). It features a breadcrumb trail at the top and a main content area with two panels. The left panel, titled '新增/移除 群組: 分組報告用', shows '現在的成員: 0' and a large empty box. The right panel, titled '潛在的成員: 10', lists ten groups: five '分組作業' (Group Assignment) and five '分組報告' (Group Report). A red box labeled '1' highlights the '分組報告' groups, with a callout '選擇要歸類的組別' (Select the group to classify). A red box labeled '2' highlights the '新增' (Add) button between the panels, with a callout '按下「新增」按鈕' (Click the 'Add' button). A red box labeled '3' highlights the '回到組別清單' (Return to group list) button at the bottom left, with a callout '按下「回到組別清單」按鈕' (Click the 'Return to group list' button).

學生自行分組--教師幫學生建立好組別

► Step 1. 利用自動分組功能，先建立組別名稱

► 操作步驟同教師自動分組

▼ 組員

選擇成員及其角色

分配組員

學生

隨機地

☐ 避免最後一個小組太少人

☐ 忽略已經在組別中的學生

☒ 只包含仍在學的選課生 ?

選擇「尚未分配」

學生自行分組--教師幫學生建立好組別

► Step 2. 建立學生自行分組連結

- 操作步驟同「[學生自行分組--學生自己建立組別](#)」

開放自行分組從	2020 ▾	十月 ▾	6 ▾	11 ▾	43 ▾	 ☐ 啟用
開放自行分組至	2020 ▾	十月 ▾	6 ▾	11 ▾	43 ▾	 ☐ 啟用
從組別清單中挑選組別	所有組別 ▾					
每組最低有幾個人		0				
每組人數上限		0				
每個人最多加入組別數		1				

選擇您所建立的組別清單名稱

分組作業

► 同新增作業的步驟



讓批改分組作業更方便

- ▶ 在新增作業時，分組作業除了調整「群組繳交作業設定」之外，還需要調整「共通的模組設定」中的「分組模式」欄位，將「沒有分組」改為「可視群組」
- ▶ 調整完畢，按下「儲存並返回課程」即可

▼ 共通的模組設定

可用性

?

顯示在課程頁面 ▾

識別編號

?

分組模式

?

沒有分組 ▾

組別清單

?

無 ▾

加上群組/分群的存取限制

沒有分組 ▾

沒有分組

分隔群組

可視群組

讓批改分組作業更方便

► 調整後的作業批改畫面

Test

計分動作 選擇...

可視群組 (作業用) 作業用_第1組

可視群組 (作業用)

作業用_第1組

所有參與者

作業用_第1組

作業用_第2組

作業用_第3組

作業用_第4組

作業用_第5組

選取	學號 / 姓名	狀態	成績	編輯	最終成績
☐	+	-	+	-	-
☐	stu07 學生七	未繳 已經超過應繳交時間: 10 日 16 小時	成績	編輯	-
☐	stu08 學生八	未繳 已經超過應繳交時間: 10 日 16 小時	成績	編輯	-
☐	stu10 學生十	未繳 已經超過應繳交時間: 10 日 16 小時	成績	編輯	-
☐	stu15 生十五	未繳 已經超過應繳交時間: 10 日 16 小時	成績	編輯	-
☐	stu18 生十八	未繳 已經超過應繳交時間: 10 日 16 小時	成績	編輯	-

將選擇的... 鎖定作業 Go